

ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ № 33
Протокол № 1 от «28» 03 20 23 г.

УЧТЕНО:
Мнение Совета родителей МБДОУ № 33

Протокол № 1 от «28» 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ № 33
Е.С. Шуралёва

Приказ № 26 от «28» 03 20 23 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 33
(МБДОУ № 33)**

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 33 (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Уставом МБДОУ №33.

1.2. Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в дошкольной организации, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в МБДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МБДОУ обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников

непосредственно при приёме в детский сад. Данные Правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления и на официальном сайте МБДОУ.

1.7. Данные Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Участниками образовательных отношений являются: воспитанники – дети дошкольного возраста, осваивающие в МБДОУ образовательную программу дошкольного образования МБДОУ; родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ (РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ) И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад функционирует 5 дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.3. Режим функционирования МБДОУ составляет 12 часов: с 06.00 до 18.00 часов.

2.4. Основу режима МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учётом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждённым заведующим ежегодно, на начало учебного года:

— продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

— летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.6. Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.7. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время отсутствия воспитателя в связи с учёбой, листком нетрудоспособности, в летний период в связи с отпуском воспитателя, на время ремонта, в т.ч. аварийных внеплановых работ).

2.8. Посещение обучающимися МБДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

2.8.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Г оспознадзора;

2.8.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.8.3. в случае наложения карантина на группу приём обучающихся после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.9. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый управлением Роспотребнадзора по Владимирской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники - в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.10. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.12. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

2.14. Группы в МБДОУ имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.16. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-12-часового пребывания).

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультативном центре МБДОУ.

2.18. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

2.19. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.20. Продолжительность организованной образовательной деятельности — для воспитанников от 1 до 3-х лет составляет не более 10 минут;

- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин

при организации 1 занятия после дневного сна;

- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

— Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

— интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;

— персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;

— планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.21. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.22. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведённого на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.23. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряжённость, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.24. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.25. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день.

Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут.

2.26. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в МБДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.27. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.28. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 30 минут.

2.29. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.30. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.31. Родители (законные представители) должны забрать ребёнка до 18.00 ч. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребёнка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации старшего воспитателя, ответственного за социально-профилактическую работу в МБДОУ и заведующего.

Ответственный за социально-профилактическую работу, заведующий детским садом по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при

отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребёнка уполномоченные органы и организации (ММ ОМВД России «Ковровский», отдел опеки и попечительства администрации г. Ковров).

2.32. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.33. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.34. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

2.35. Пропуски по неуважительным причинам перерасчёт родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включённых в стоимость питания для одного обучающегося в день.

2.36. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родитель (законный представитель) своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 2 дня);
- о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 2-ух дней, в случае отсутствия ребёнка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив в МБДОУ по телефону накануне, до 10.00 часов;

3.2. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МБДОУ, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости перепоручения воспитанника третьим лицам – родитель (законный представитель) обязан оформить доверенность, на третье лицо с указанием данных документа,

удостоверяющего личность третьего лица. МБДОУ перепоручает воспитанника третьему лицу при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

3.3. Родитель (законный представитель) должен информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребёнка не позднее, чем за 2 дня до предполагаемого отсутствия или о его болезни в этот же день.

3.4. После отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без уважительной причины, родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Воспитателю запрещено отдавать ребёнка лицам в алкогольном и наркотическом опьянении, он имеет право вызвать полицию.

3.6. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.7. Запрещается приводить ребёнка в МБДОУ лицам в алкогольном и наркотическом опьянении.

3.8. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обязаны своевременно представлять в МБДОУ все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, а также информацию об индивидуальных потребностях ребёнка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования, возможности освоения ребёнком образовательной программы на разных этапах её реализации.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с

подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.4. После отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без уважительной причины, родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку сданными о состоянии здоровья воспитанника с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. После перенесённого заболевания детей принимают в МБДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду.

4.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, закреплённого за МБДОУ, ведущего специалиста по охране здоровья, и представить соответствующее медицинское заключение.

4.8. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение (воспитателю).

4.9. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым СанПиН.

4.10. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания (кондитерские, кулинарные изделия) для угощения воспитанников.

4.11. В дошкольном образовательном учреждении обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация дошкольного образовательного учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.13. При использовании музыкального или спортивного залов перед занятием и после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением хозяйственного мыла и дезинфицирующих средств.

4.14. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей возложен на воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

4.15. В соответствии с СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. Процедура проводится:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

4.16. В качестве моющего средства в дошкольном образовательном учреждении используется мыльно-содовый раствор. Если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья, и дезинфицирующих средств. Чаще всего, для уборки и стирки (мытья) используется детское (хозяйственное) мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;

- во время мытья окон;
- в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, в МБДОУ используются воздушные пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

4.17. Для дезинфекции помещений МБДОУ применяются светильники бактерицидные рециркуляционные. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом постельных принадлежностей.

4.18. Требования к одежде и обуви детей МБДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак, запах нестиранного белья). Если одежда обучающегося источает неприятный запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка;

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную и спортивную. Спортивная одежда предназначена для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы;

- для занятий физкультурой ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой, проведения музыкальных занятий (развлечений, утренников и т.д.) обязательна специальная обувь (чешки). Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, упакованную в пакет или специальный чехол, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа должна быть плотно зафиксирована ремешками.

Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке обязательна лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

4.19. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.

4.20. Категорически запрещается приносить в детский сад:

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, кнопки, мелкие украшения и т. п.);

- таблетки и другие лекарственные средства (капли в нос, витамины). Оставленные без присмотра лекарственные средства могут стать причиной отравления. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным;

- приносить, хранить в шкафу и употреблять принесённые из дома продукты питания (печенье, конфеты, орехи, напитки и т.п.). Детям свойственно угощать друг друга тайно принесёнными сладостями - это может стать причиной аллергической реакции, пищевого отравления, инфекционного заболевания;

- мобильные устройства - телефоны, планшеты, гаджеты (смарт-браслеты, «умные часы» и т.д.);

- различные предметы косметики - детскую туалетную воду, лак для ногтей и помады. Дети, играя, могут испортить одежду или более серьёзно, используя косметику вызывать аллергическую реакцию.

4.21. Порядок в детских шкафчиках воспитанников поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

4.22. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения (серьги, крупные и длинные цепочки, шнурки на шее, кольца). Они могут стать травмирующими предметами, могут быть утеряны (сотрудники не несут ответственности за сохранность дорогостоящих предметов, принесённых воспитанниками).

4.23. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему

ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Не рекомендуется давать ребёнку дорогостоящие игрушки, игрушки, которые могут вызывать агрессию у ребёнка (оружие, пистолеты, монстров), опасные игрушки: дротики, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами, игрушки сомнительного производителя и т. д. За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В МБДОУ

5.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым санитарными нормами и правилами.

5.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

5.3. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.4. Воспитанники МБДОУ получают питание согласно установленному и утверждённому заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

5.5. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утверждённым заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для детей от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет.

5.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утверждённым заведующим, по технологической карте, разработанной и утверждённой руководителем или уполномоченным им лицом.

5.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1 года до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

5.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

5.9. Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утверждённым индивидуальным меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в дошкольном образовательном учреждении.

5.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приёма пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приёма пищи детьми.

5.12. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подаётся при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

5.13. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приёмом пищи.

5.14. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.15. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

5.16. Питьевой режим в дошкольном образовательном учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

- питьевой режим в МБДОУ организован с использованием кипячёной питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- а/ кипятится вода не менее 5 минут;

- б/ до раздачи детям кипячёная вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

- в/ смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

- г/ время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется дошкольной организацией в произвольной форме.

5.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ведущего специалиста по охране здоровья, шеф-повара и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

5.18. Контроль организации питания воспитанников МБДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребёнка. Воспитатель обязан немедленно сообщать в полицию по тел. 02, 102, 2-13-51.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании доверенности от родителей (законных представителей), оформленной лично ими, в которой прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Когда воспитатель находится с детьми, отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается. Все консультации для родителей (законных представителей) воспитатели проводят по индивидуальным запросам родителей по предварительному согласованию.

6.7. Безопасность детей в МБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- Автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- автоматическая сигнализация с голосовым оповещением в случае террористической угрозы;
- физическая охрана;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.8. В дневное время пропуск в МБДОУ осуществляет охранник посредством домофона.

6.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.10. После того, как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено).

6.11. При парковке личного автотранспорта на прилегающей территории необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

6.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

6.13. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности воспитанников.

6.14. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), родителям необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

6.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.16. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.17. При получении ребёнком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребёнок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.18. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

6.19. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.20. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6.21. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение, распитие спиртных напитков.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на пользование, в установленном локальными актами порядке, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами; на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Под поощрением подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в образовательной, физкультурной, творческой, и др. деятельности.

8.5. Поощрение воспитанников основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

8.6. Виды поощрений - за высокие достижения, участие и победу в образовательных, творческих конкурсах, физкультурных состязаниях, за поднятие престижа МБДОУ на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях применяются. Поощрения воспитанников в виде материального и морального поощрения.

8.6.1. Видами морального поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1, 2, 3 степени;
- награждение Почетной грамотой, грамотой;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям)

воспитанников.

8.6.2. Видами материального поощрения воспитанников являются награждение ценным подарком.

8.7. Основания для поощрения воспитанников являются:

- успехи в физкультурной, творческой деятельности;

- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне ДООУ, района, региона;
- спортивные достижения.

8.8. Условия и порядок осуществления мер поощрения воспитанников за успехи в образовательной, физкультурной, творческой, исследовательской деятельности:

- Поощрения применяются заведующей по представлению Педагогического совета, а также в соответствии с положениями о проводимых в МБДОУ конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе.

- Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

- Бланки наградных документов оформляются - диплом, почетная грамота, грамота, благодарность, благодарственное письмо, сертификат на типографском бланке в произвольной форме заверяются подписью заведующего и печатью МБДОУ, ставится дата.

8.9. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников МБДОУ.

9. ЗАЩИТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников МБДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. МБДОУ обязано в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г. Коврова.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребёнка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в дошкольное образовательное учреждение.

9.5. Предоставление льгот по оплате за содержание в МБДОУ:

- родителям (законным представителям), имеющим трёх и более несовершеннолетних детей, в размере 50% от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 33.

9.6. От взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 33, на основании приказа заведующего освобождаются родители (законные представители), имеющие на иждивении:

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулёзной интоксикацией;
- детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию муниципального образования город Ковров Владимирской области;
- детей, являющихся членами семей, постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы;

- детей, являющихся членами семей, постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее - добровольцы), на период прохождения ими военной службы;

- детей, являющихся членами семей, постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и заключивших с 24.02.2022 по 31.12.2023 включительно краткосрочной контракт о прохождении военной службы (далее - граждане, заключившие контракт), на период прохождения ими военной службы.

- детей, являющихся членами семей, постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие, проходящие военную службу по контракту) на период прохождения ими военной службы.

9.7. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МБДОУ.

9.8. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.9. Проведение психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ.

10. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МБДОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также, по возможности, принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

10.7. Родительская плата.

10.7.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить плату за содержание воспитанника.

Плата за содержание ребёнка в МБДОУ вносится в банк за месяц вперёд, не позднее 20 числа каждого месяца.

10.7.2. Перерасчёт платы за присмотр и уход за обучающимися в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, производится:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- за период нахождения обучающегося на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за время, в течение которого ребёнок не посещает МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- за период закрытия МБДОУ на ремонтные работы и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приёма детей.

10.7.3. В остальных случаях - пропуски по неуважительным причинам – перерасчёт родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включённых в стоимость питания для одного обучающегося в день.

11. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАННИКАМИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПЛАНОМ МБДОУ

11.1. К числу мероприятий, не предусмотренных планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

11.2. Порядок проведения мероприятий:

- Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.
- На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи воспитанники принимают в нем участие.

Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.

Учреждение может устанавливать: возрастные ограничения на посещение мероприятий; запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

- Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории МБДОУ санитарно-гигиеническим нормам.

Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

- В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными МБДОУ.

11.3. Посетители мероприятий - воспитанники МБДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; воспитанники МБДОУ, являющиеся зрителями на мероприятии; родители (законные представители) воспитанников; работники МБДОУ.

11.4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий:

- Воспитанники имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных планом МБДОУ. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

- Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

- Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

- Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

- Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

- Все посетители обязаны: выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия; соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия; бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию, и порядок на мероприятиях; выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

- Ответственные лица обязаны: лично присутствовать на мероприятии; обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка; обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

- Посетителям мероприятий запрещается: повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия; совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБДОУ; проявлять неуважение к посетителям, работникам МБДОУ.

- Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБДОУ.

- Посетители, причинившие МБДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Порядок посещения мероприятий:

- Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

- Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом;

- Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом, в сопровождении взрослого.

12. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСОВ, ВЫСТАВОК, СМОТРОВ, АКЦИЙ, СПОРТИВНЫХ И ДРУГИХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

12.1. Целью проведения конкурсов, выставок, смотров, акций, спортивных и других массовых мероприятий являются развитие творческих способностей и интересов воспитанников.

12.2. Основными задачами являются:

- поддержка и развитие общественно полезных дел воспитанников МБДОУ в целом;

- стимулирование и активизация воспитанников в освоении образовательных задач;

- способствование развитию и социализации воспитанников;

- сделать МБДОУ социальным центром притяжения воспитанников и их родителей (законных представителей), центром общественной жизни.

12.3. Участниками проведения конкурсов, выставок, смотров, акций, спортивных и других массовых мероприятий могут быть все воспитанники по собственному желанию и при наличии устного (при необходимости письменного) согласия родителей (законных представителей).

12.4. Сроки реализации конкурсов, выставок, смотров, акций, спортивных и других массовых мероприятий реализуются в сроки, установленные условиями конкурсов, фестивалей.

12.5. Победители, призеры и лауреаты конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

12.6. Непосредственно перед началом проведения массового мероприятия лицами, ответственными за организацию и поведение мероприятиям совместно с лицом, ответственным за безопасность проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации, и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС, производится расстановка и инструктаж лиц, задействованных по приказу в обеспечении безопасности и эвакуации людей в случае возникновения ЧС в период проведения мероприятия.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются Советом МБДОУ с учётом мнения Совета родителей, и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Правила вступают в силу с даты утверждения заведующим дошкольным образовательным учреждением.

13.4. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 28 (двадцать восемь) листов

Должность заказчицы

Подпись Шуф | Е.С. Шуф

