

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 марта 2017 г. N 509

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КОВРОВ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

В соответствии с [частью 5 статьи 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", во исполнение [Закона](#) Владимирской области от 08.02.2007 N 3-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" и в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, постановляю:

1. Принять к исполнению и реализации [постановление](#) департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016 N 5 "О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты".

2. Утвердить:

2.1. [Порядок](#) обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. **Порядок** выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. **Блок-схему** общей структуры последовательности действий при назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу **постановление** администрации города Коврова Владимирской области от 16.10.2013 N 2451 "О порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам С.К. Степанову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава города
А.В.ЗОТОВ

Приложение 1
к постановлению
администрации
города Коврова
от 16.03.2017 N 509

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПОЛУЧЕНИЕМ**

**КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КОВРОВ**

1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (далее - МДОУ). Компенсация предоставляется с момента заключения договора между МДОУ и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из МДОУ.

2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в МДОУ подаются следующие документы:

- **заявление** на предоставление компенсации по форме согласно приложению;

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с **частью 1 статьи 54** Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

3. Основанием для отказа является:

- непредоставление документов, указанных в **пункте 2** настоящего Порядка;

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается руководителем МДОУ в течение 10 дней со дня подачи

соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

5. Родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении количества детей в семье представляют документы, предусмотренные **пунктом 2** настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку
обращения родителей
(законных представителей)
за компенсацией

Форма

_____ (наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования)

_____ Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя),
внесшего родительскую плату, паспортные данные)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ состав семьи: _____

Заявление

на предоставление родителям (законным представителям) компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр
и уход за первым, вторым, третьим, последующим ребенком
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей), посещающего МДОУ)

_____ (наименование, адрес, N лицевого счета ребенка в МДОУ)

Назначенную мне компенсацию родительской платы

_____ (Ф.И.О. ребенка (детей))

перечислять на лицевой счет N _____, открытый
в финансово-кредитном учреждении _____
или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

_____ (Дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению "___" _____ 20 г.

Регистрационный номер: _____; дата рассмотрения заявления и
принятое решение:

_____ Ф.И.О. и подпись должностного лица органа, осуществляющего

Приложение 2
к постановлению
администрации
города Коврова
от 16.03.2017 N 509

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
КОМПЕНСАЦИИ
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КОВРОВ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (далее - компенсация).

2. Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Ковров (далее - МДОУ):

2.1. Формируют личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный **регистр** получателей компенсации по форме согласно приложению.

2.2. Принимают и рассматривают указанные выше документы одного из родителей (законных представителей) в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения принимают решение о включении заявителя в регистр получателей компенсации, который ежемесячно направляют в централизованную бухгалтерию управления образования до 01 числа каждого месяца.

3. Централизованная бухгалтерия управления образования:

3.1. Производят ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в МДОУ по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

3.2. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляют выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Владимирской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - средний размер родительской платы), установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы.

4. Выплата компенсации производится централизованной бухгалтерией управления образования путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

5. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями).

Приложение
к Порядку
выплаты родителям
(законным представителям)
компенсации

Регистр получателей компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ

№ п/п	Ф.И.О. родителя, имеющего право на получение компенсации	Адрес места жительства	Ф.И. ребенка, на которого назначена компенсация	Год рождения ребенка, на которого назначена компенсация	Размер денежной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (20%, 50%, 70%)	Наименование МДОУ, которое посещает ребенок, № лицевого счета ребенка в МДОУ	№ лицевого счета, открытого в финансово-кредитном учреждении
1	2	3	4	5	6	7	8

Заведующий МДОУ (подпись, печать)

**БЛОК-СХЕМА
ОБЩЕЙ СТРУКТУРЫ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ
НАЗНАЧЕНИИ
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КОВРОВ**

Один из родителей (законных представителей) обращается с комплектом необходимых документов к руководителю МДОУ

