

Муниципальное образование город Ковров Владимирской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский
сад № 33

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим Советом МБДОУ № 33:
Протокол от «28» 08 2023 № 4

ПРИНЯТО:

Решением Совета МБДОУ
Протокол от «28» 08 2023 № 2

УЧТЕНО:

Мнение Совета родителей МБДОУ № 33
Протокол от «28» 08 2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 33
Е.С. Шуралёва
Приказ от «29» 08 2023 № 09



ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении функционирования внутренней системы
оценки качества образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 33
(МБДОУ № 33)

г. Ковров, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ № 33 (далее - Положение о ВСОКО) является локальным нормативным актом МБДОУ и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 п.3 пп.13, ст.30, ст.97);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 (с последующими изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (с последующими изменениями) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Уставом МБДОУ № 33;

с учётом положений и требований:

- Положения о должностном (внутрисадовом) контроле МБДОУ №33, принятым Общим собранием МБДОУ (протокол от 31.05.2017 № 4) и утверждённым заведующим МБДОУ (приказ от 01.09.2017 г № 120).

1.2. Положение о ВСОКО:

- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;

- регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;

- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям и функционал субъектов внутренней оценки качества образования;

- обеспечивает соответствие результатам независимой оценки качества образования;

- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

Структура Положения – приложение № 1.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ (далее - ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности и подготовки воспитанника, выраженное в степени их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям участников образовательных отношений (самоаудит качества образования в МБДОУ).

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. В Положении о ВСОКО применяются понятия:

1.5.1. **Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников МБДОУ, выражающая их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5.2. **Внутренняя система оценки качества образования** МБДОУ - система мероприятий, направленная на получение сведений об обеспечении качества образования, в том числе о соответствии достигаемых результатов деятельности МБДОУ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг, выражающаяся в ведении постоянного внутрисадового мониторинга качества образования.

1.5.3. **Внутрисадовый мониторинг качества образования** - это система сбора, обработки данных по внутрисадовым показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур внутрисадового контроля.

1.5.4. **Внутрисадовые показатели и индикаторы мониторинга качества образования** - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования в системе внутрисадового контроля.

1.5.5. **НОКО** - независимая оценка качества образования. Это деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям. НОК УД – независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности.

1.5.6. **ВСДК** - внутрисадовый должностной контроль. Это компонент ВСОКО, который поддерживает гарантии участников образовательных отношений на получение качественного образования, система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

1.5.7. **Диагностика** - контрольный замер, срез.

1.5.8. **Мониторинг** - системное, долгосрочное наблюдение за управляемым объектом контроля с целью анализа факторов, влияющих на состояние этого объекта. Мониторинг предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе».

1.5.9. **Оценка (оценочная процедура)** - установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках образовательной программы.

1.5.10. Принятые сокращения:

- **КИМ** - контрольно-измерительные материалы;
- **ОП ДО** - образовательная программа дошкольного образования;
- **АОП ДО** - адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
- **ФГОС ДО** - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
- **ФОП ДО** – Федеральная образовательная программа дошкольного образования
- **ФАОП ДО** – Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования

1.6. Предметом ВСОКО является установление соответствия качества предоставляемого МБДОУ образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.7. Основными объектами ВСОКО являются:

1.7.1. Образовательные программы всех видов, реализуемые МБДОУ;

1.7.2. Образовательный процесс (его организация и сопровождение);

1.7.3. Воспитанники и их индивидуальные образовательные результаты;

1.7.4. Педагогический коллектив;

1.7.5. Ресурсы и условия, обеспечивающие предоставление образования, в том числе:

1.7.5.1. кадровые условия;

1.7.5.2. финансовые условия;

1.7.5.3. материально-технические и информационно-методические ресурсы и условия;

1.7.5.4. психолого-педагогические условия предоставления образования.

1.7.6. Управление МБДОУ.

1.8. Потребителями результатов деятельности ВСОКО являются:

- администрация МБДОУ;
- коллегиальные органы управления МБДОУ;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- учредитель, в том числе Управление образования администрации города Коврова как уполномоченный орган в сфере образования;
- представители общественности.

2. Структура ВСОКО

2.1. Структура внутренней оценки качества образования в МБДОУ представляет из себя систему показателей (структура ВСОКО – приложение № 2, модель ВСОКО - приложение № 3), учитывающую основные направления ВСОКО и способы получения информации о состоянии качества образования.

2.2. ВСОКО состоит из следующих составляющих:

2.2.1. Оценочные процедуры:

2.2.1.1. Учёт результатов внешних экспертиз и оценочных процедур:

- а) Государственная/ региональная/ муниципальная оценка качества образования (лицензирование, контроль и надзор в сфере образования, аттестация кадров, ведомственный контроль, информационная открытость учреждения, внешний мониторинг);
- б) Проверки контрольно-надзорных органов.
- в) Независимая оценка качества условий образовательной деятельности (НОК УОД).
- г) Социологические опросы, в том числе – потенциальных потребителей услуг; мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг (специалисты СПС УО и т.п.).

2.2.1.2. Собственно внутренняя система оценки качества образования:

- а) Статистический мониторинг (показатели самообследования и ежегодные стандартизованные отчёты) (М);
- б) Образовательный внутрисадовый мониторинг (ВМ):
 - диагностика (адаптации, физического развития, готовности к следующему уровню образования, освоения программ и т.п.) (ПД, ПсД);
 - сравнительный анализ: (динамика уровня квалификации педагогов, изменение материально-технической базы и пр.).

2.2.2. Внутрисадовый (должностной) контроль (ВСДК):

Установление соответствия объектов установленным требованиям (например: соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС ДО, соблюдение материально-технических, кадровых, финансовых условий установленным требованиям; соблюдение установленного ОП ДО режима дня и т.п.).

2.2.3. Анализ полученных данных и подготовка отчёта о самообследовании, других аналитических документов (анализа работы за год).

2.2.4. Процедура информирования заказчиков и потребителей о качестве предоставляемого образования (размещение Отчёта о самообследовании (образец – приложение № 5) и др. материалов на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет»).

3. Основные направления, цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

3.1. Основной организационной формой ВСОКО является внутрисадовый мониторинг качества образования.

3.2. Направления ВСОКО:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий реализации образовательных программ;
- оценка качества образовательных результатов воспитанников;
- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

3.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются:

- частично - на этапе подготовки МБДОУ отчета о самообследовании (до 1 апреля текущего года);
- полностью до 1 августа текущего года для рассмотрения на заседании Педагогического Совета МБДОУ.

3.4. Мероприятия ВСДК являются частью ВСОКО. Порядок организации и проведения ВСДК регламентируется соответствующим локальным актом МБДОУ.

3.5. Целями ВСОКО являются:

3.5.1. установление соответствия имеющегося в МБДОУ качества образования требованиям ФГОС ДО;

3.5.2. обеспечение органов управления МБДОУ информацией о состоянии и динамике качества образования, полученной в ходе непрерывного, диагностико - прогностического отслеживания динамики качества образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, и эффективности управления качеством образования;

3.5.3. информирование заказчиков и потребителей образовательных услуг о степени соответствия и эффективности управления качеством.

3.6. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в МБДОУ образовательных программ ФГОС ДО;
- оценка соответствия условий реализации ОП ДО ФГОС ДО;
- мониторинг индивидуального прогресса воспитанника в достижении результатов освоения ОП ДО, АОП ДО;
- мониторинг личностного развития воспитанников, сформированности личностных качеств;
- контроль реализации программ (основных, адаптированных основных, дополнительных, коррекционно-развивающих, ИПРА и пр.), качества образовательного процесса, используемых технологий, методик и приёмов;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании (образец – приложение № 5), в том числе для размещения на официальном сайте МБДОУ;
- подготовка анализа работы МБДОУ за учебный год и постановка задач на новый учебный год;
- предоставление Учредителю, родителям (законным представителям) информации о качестве образования в МБДОУ.

3.7. Задачами ВСОКО являются:

3.7.1. Непрерывное диагностико - прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых МБДОУ, и эффективности управления качеством образования.

3.7.2. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

3.7.3. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

3.7.4. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

3.7.5. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

3.7.6. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне МБДОУ. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

3.7.7. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования заказчикам и потребителям образовательных услуг.

3.8. Функции ВСОКО:

3.8.1. Сбор данных по МБДОУ в соответствии с показателями и индикаторами мониторинга качества образования, в том числе:

- сбор информации, позволяющей анализировать родителям (законным представителям), педагогам результаты воспитанника;

- сбор данных, позволяющих анализировать качество работы и эффективность деятельности педагогических работников;

- сбор и анализ данных о соответствии требованиям ФГОС ДО, о полноте и качестве исполнения ОП ДО для информирования общественности о состоянии качества образования;

- сбор данных о достаточности инфраструктуры МБДОУ для соответствия требованиям ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО;

- сбор данных о методических дефицитах педагогов при осуществлении оценочных процедур для формирования индивидуальных образовательных программ повышения квалификации.

3.8.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

3.8.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МБДОУ.

3.8.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3.9. Основные принципы ВСОКО.

3.9.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

3.9.2. Целостность: ВСОКО - это единый последовательный процесс мониторинга качества образования; экспертизы соответствия показателей качества работы МБДОУ установленным нормативам; принятия управленческого решения.

3.9.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

3.9.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов и участников образовательных отношений в МБДОУ, а также для Учредителя, Управления образования как органа управления в сфере образования, по запросу - других общественных органов.

3.9.5. При разработке программы внутреннего мониторинга (ВСОКО) и проведении процедур мониторинга реализуются следующие методологические принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- сопоставления внешней оценки и самооценки субъекта образовательной деятельности;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в региональную и федеральную системы оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом различных направлений ВСОКО;
- сопоставимости системы показателей с общегородскими и/или региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

3.10. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя МБДОУ об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчета о самообследовании, анализа работы МБДОУ.

3.11. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МБДОУ.

4. Оценка качества образовательных программ

4.1. Оценка подлежат реализуемые МБДОУ программы, в том числе:

- ОП ДО, разработанные согласно требованиям ФОП ДО, ФГОС ДО;
- АОП ДО, разработанные с учётом требований ФАОП ДО, ФГОС ДО.

4.2. Оценка качества ОП ДО, АОП ДО, проводится на этапе ее согласования и утверждения по критериям, указанным в приложении 3.1.

4.3. Результаты оценки качества ОП ДО, АОП ДО прикладываются к протоколу утверждения программы Педагогическим Советом МБДОУ.

4.4. В случае внесения в соответствующую программу изменений и дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС ДО или установленным требованиям.

5. Оценка качества условий реализации образовательных программ

5.1. Структура оценки качества условий реализации ОП ДО и АОП ДО разрабатывается на основе требований ФГОС ДО к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим, финансовым условиям реализации программ, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

5.2. Оценка качества условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния данных условий. Предметом контроля выступают критерии состояния и динамики условий (приложение 3.2.).

5.3. Оценка качества условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ОП ДО, АОП ДО (входная оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании МБДОУ и анализа работы МБДОУ за прошедший учебный год (ежегодная оценка совокупного состояния).

5.4. Входная оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и определения перечня мероприятий по их достижению.

5.5. Результаты ежегодной оценки качества совокупного состояния условий образовательной деятельности МБДОУ включаются в отчет о самообследовании (приложение № 5) и в соответствующий раздел анализа работы МБДОУ.

6. Оценка качества образовательных результатов воспитанников

6.1. Оценка качества образовательных результатов воспитанников осуществляется в форме оценки индивидуального развития детей.

6.2. Оценка качества индивидуального развития детей осуществляется в форме педагогической и/или психологической диагностики.

6.3. Оценка качества индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики:

6.3.1. педагогическая диагностика - оценка эффективности педагогических воздействий на воспитанников, основанная на оценке индивидуального развития детей дошкольного возраста (наличие положительной динамики у каждого воспитанника, оценка «продвижения» в программе), осуществляется воспитателем группы, а также специалистами, осуществляющими развивающую и коррекционную работу с воспитанниками (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, учителем-логопедом);

6.3.2. результаты индивидуального развития детей и основанная на их динамике оценка эффективности педагогических воздействий служат основой для дальнейшего планирования работы педагога (отбора эффективных методов и технологий развивающей работы с воспитанниками, учёта уровня актуального развития каждого воспитанника для организации работы в «зоне ближайшего развития» (Л.С. Выготский));

6.3.3. результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

6.3.3.1. индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

6.3.3.2. оптимизации работы с группой воспитанников;

6.4. Оценка качества индивидуального развития воспитанников в рамках психологической диагностики:

6.4.1. психологическая диагностика - выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников, которые проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи);

6.4.2. участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей);

6.4.3. результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

6.5. Требование от ребёнка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений является неправомерным.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить индивидуальную консультацию по результатам диагностики индивидуальных достижений ребёнка и его личностного развития.

6.7. Обобщённые результаты продвижения воспитанников в программе и их личностного развития доводятся до сведения Педагогического Совета МБДОУ и (по запросу) до родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования

7.1. Оценка степени удовлетворенности потребителей осуществляется с целью:

7.1.1. обеспечения полноты объективных данных для анализа качества и принятия обоснованных управленческих решений по улучшению процессов;

7.1.2. повышения качества образовательных услуг;

7.1.3. повышения степени взаимодействия между МБДОУ и потребителями услуг;

7.1.4. повышения рейтинга, имиджа МБДОУ у потенциальных потребителей, Учредителя и партнёров.

7.2. МБДОУ использует следующие виды оценки удовлетворённости потребителей:

7.2.1. внешняя оценка удовлетворённости потребителей качеством образования:

7.2.1.1. результаты НОК УОД, проводимой оператором по заказу Учредителя МБДОУ;

7.2.1.2. результаты изучения удовлетворённости потребителей услуг качеством предоставляемого образования, проводимого ежегодно специалистами Социально-психологической службы при Управлении образования администрации города Коврова.

7.2.2. внутренняя оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого образования (внутренний мониторинг удовлетворённости потребителей, проводимый специалистами МБДОУ).

7.3. Внутренний мониторинг удовлетворённости потребителей качеством образовательных услуг в МБДОУ:

7.3.1. Требования к внутреннему мониторингу удовлетворённости потребителей включают:

- достоверность,
- простоту,
- оперативность,
- экономичность.

7.3.2. Обратная связь с потребителем осуществляется посредством анкетирования, анализа и обработки рекламаций; пожеланий и иной информации, получаемой в установленном порядке, а также использования информационных каналов для обратной связи (интернет, пресса и т.д.).

7.3.3. Оценка и анализ удовлетворённости потребителей проводится не реже 1 раза в год. По необходимости может проводиться внеплановое анкетирование.

7.3.4. Работы по мониторингу удовлетворённости потребителей включаются в годовой план работы МБДОУ в разделах «ВСОКО» и «Работа с родителями».

7.3.5. В целях организации внутреннего мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемого образования потребителями услуг признаются

родители (законные представители) воспитанников, зачисленных для обучения в МБДОУ.

7.3.5. В целях изучения общественного мнения о качестве предоставляемого в МБДОУ образования мониторинг удовлетворённости может проводиться:

- в отношении потенциальных родителей (законных представителей) (дети которых ещё не посещают МБДОУ);
- в отношении педагогических коллективов, принимающих воспитанников МБДОУ для обучения по программам НОО (школ).

7.4. К методам изучения удовлетворённости потребителей относятся:

- а) анкетирование;
- б) тестирование;
- в) экспертные оценки;
- г) анализ документов и внешней поступающей информации (СМИ, интернет);
- д) наблюдение и пр.

7.5. Проведение экспертизы (валидации) анкет

7.5.1. Составленные анкеты подлежат обязательной экспертизе.

7.5.2. Валидация анкет осуществляется заведующим, старшим воспитателем и педагогом-психологом с целью удостовериться, что материалы для анкетирования соответствуют целям и задачам мониторинга удовлетворённости потребителей, соотносятся с избранными показателями/ критериями удовлетворённости потребителей, обладают корректными и недвусмысленными формулировками, не выходят за пределы компетентности опрашиваемых.

7.6. Основной формой изучения удовлетворённости является анкетирование:

7.6.1. Анкетирование может проводиться как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

7.6.2. В анкетах могут быть использованы следующие формы ответов:

- а) альтернативный выбор одного (или более) ответа из нескольких;
- б) оценивание предложенных критериев по предложенной шкале;
- в) написание краткого ответа.

7.6.3. Участие в анкетировании добровольно и может быть предусмотрено анонимно.

7.6.4. До начала анкетирования ответственный за организацию анкетирования специалист должен:

- а) кратко объяснить участникам цель и задачи исследования, подчеркнуть важность анкетирования для совершенствования подготовки выпускников;
- б) обратить особое внимание участников на анонимность анкетирования и на то обстоятельство, что после заполнения анкет, содержащаяся в них информация будет обработана и использована только в обобщённом виде;
- в) указать, что каждый участник анкетирования должен заполнить анкету самостоятельно, ни с кем не советуясь по содержанию ответов, также необходимо указать на то, что от искренности и точности ответов участников на вопросы анкеты зависит правильность выводов по итогам опроса и эффективность разработанных на их основе рекомендаций;

г) отнестись с вниманием к каждому случаю отказа отвечать на вопросы анкеты, в тактичной форме вновь объяснить цель исследования, указать на общественную полезность исследования, подчеркнуть его анонимность.

7.7. Анализ удовлетворенности потребителей со стороны руководства

7.7.1 Результаты анкетирования обрабатываются, анализируются и доводятся до сведения руководства и других заинтересованных сторон для определения корректирующих и предупреждающих действий.

8. Взаимосвязь ВСОКО и ВСДК

8.1. Мероприятия ВСДК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

8.2. Мероприятия ВСДК регламентируются локальным нормативным актом МБДОУ. Контрольные мероприятия и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы МБДОУ.

8.3. Данные ВСДК выступают предметом анализа системы ВСОКО, рассматриваются на Педагогическом Совете МБДОУ и служат основой для принятия соответствующих управленческих решений.

9. Мониторинги в рамках ВСОКО

9.1. Внутрисадовый мониторинг (ВСМ) обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием (КИМ) и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения (стандартизированные бланки и методики).

9.2. Различают:

9.2.1. Статистический мониторинг, включающий:

- обязательные мониторинги, которые проводятся в рамках сплошного постоянного статистического наблюдения в Российской Федерации (1-ДОП, 85-К, кадры и др).;
- мониторинг показателей отчета о самообследовании;
- региональные и муниципальные мониторинги;
- мониторинги, которые проводятся в соответствии с программой развития МБДОУ.

9.2.2. Образовательный мониторинг, направленный на изучение динамики развития воспитанников:

- педагогическая диагностика;
- психолого-педагогическая диагностика;
- сбор данных о воспитанниках и их семьях в ходе взаимодействия и наблюдения.

Направления образовательного мониторинга (диагностики) представлены в Модели ВСОКО в разделе «Качество образовательных результатов воспитанников».

10. Документация ВСОКО

10.1. Документация ВСОКО - это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

10.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте МБДОУ документом ВСОКО, является отчет о самообследовании.

10.3. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят:

- аналитические справки по результатам ВСДК;
- справки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО;
- сводные стандартизированные отчёты по итогам мониторингов.

10.4. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом заведующего МБДОУ об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности, подготовке отчета о самообследовании (образец приказа – приложение № 4), утверждении анализа работы МБДОУ и плана работы на следующий учебный год.

10.5. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом заведующего МБДОУ.

10.6. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

10.7. Результаты мониторинга служат источником для:

10.7.1. формирования отчёта о самообследовании в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

10.7.2. формирования статистической отчётности и других отчётов МБДОУ;

10.7.3. формирования или корректировки плана должностного внутрисадового контроля;

10.7.4. принятия управленческих решений.

10.8. По итогам мониторингового исследования руководителем МБДОУ принимается управленческое решение (издаётся приказ):

10.8.1. о внесении изменений в план работы МБДОУ на учебный год;

10.8.2. о внесении изменений в план должностного (внутрисадового) контроля;

10.8.3. о включении тех или иных вопросов в план работы (в том числе в план контроля) на следующий учебный год, в том числе об углубленной проработке конкретного направления;

10.8.4. о поощрении либо о дисциплинарном взыскании работников МБДОУ;

10.8.5. о повышении квалификации конкретного работника МБДОУ

- и другие (по необходимости).

11. Заключительные положения

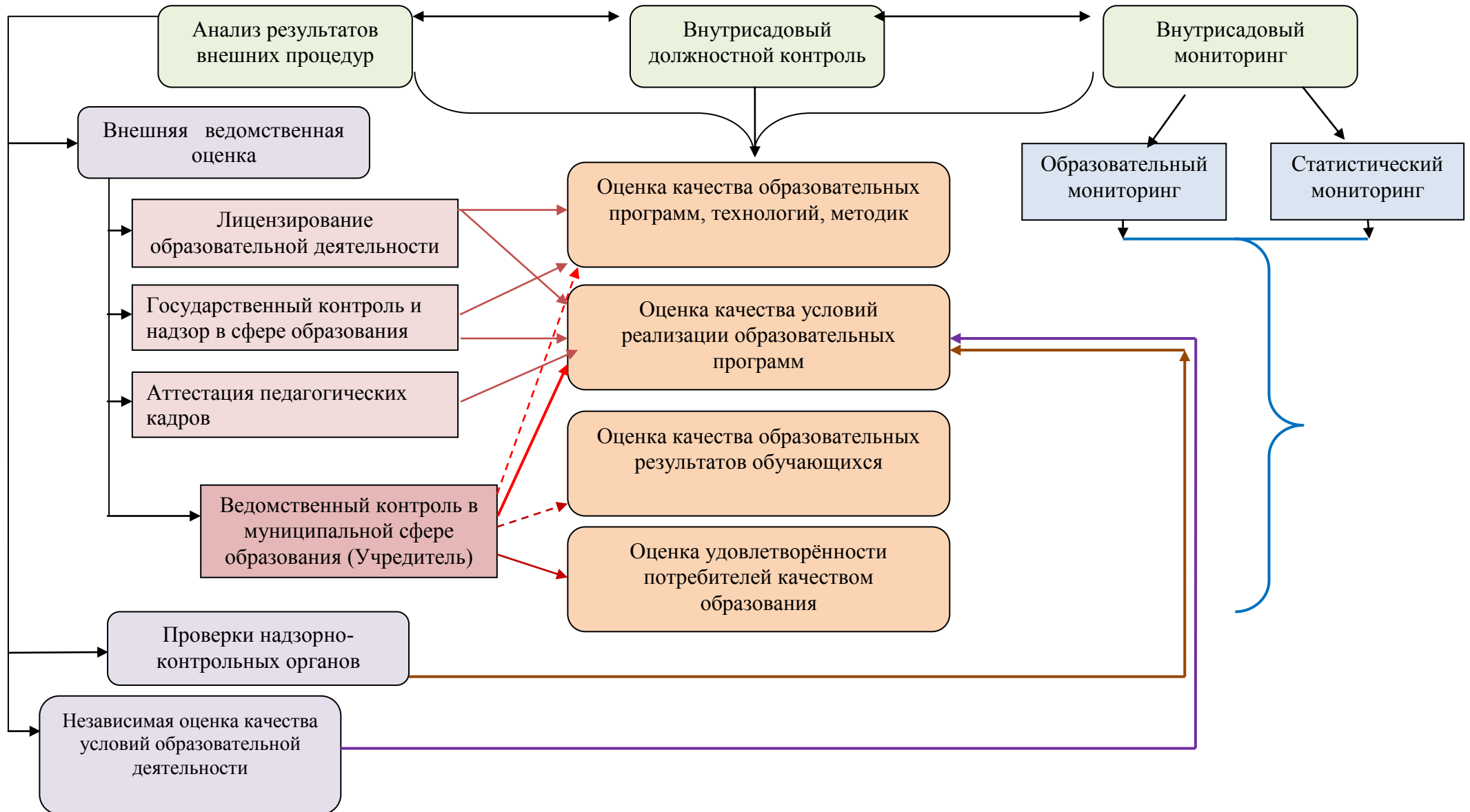
11.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом МБДОУ.

11.2. Результаты ВСОКО в целом и её структурных компонентов могут обсуждаться на заседаниях Педагогического Совета МБДОУ, Совета МБДОУ, совещаниях при заведующем МБДОУ.

Структура Положения о ВСОКО



Структура ВСОКО: Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ



**Модель системы мероприятий
по внутренней оценке качества образования в МДОУ**

Раздел 1. Оценка качества образовательных программ

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные
	Показатель	Индикатор		вид	Методика/технология оценки		
1	Оценка качества ОП ДО	Установление соответствия с ФГОС ДО - структуры; - отражения необходимых требований в содержании; - соотношения обязательной части и части формируемой МДОУ как участником образовательных отношений; - оформления	ВСДК	Сравнение с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Карта соответствия	Перед принятием/ Утверждением/ после внесения изменений	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР
	Оценка качества программ доп.образования	1. Обоснованность разработки и внедрения 2. Установление соответствия: - структуры; - отражения необходимых требований в содержании; - оформления - наличие внешних рецензий	ВСДК	Сравнение с установленными требованиями -Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 - СанПиН для УДО	Карта соответствия	Перед принятием/ утверждением	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР Педагог-дополнительного образования
	Оценка качества АОП ДО	Установление соответствия с ФГОС ДО, ФАОП ДО - структуры; - отражения необходимых требований в содержании; - соотношения обязательной части и части формируемой МДОУ как участником образовательных отношений; - оформления	ВСДК	Сравнение с установленными требованиями	Карта соответствия	Перед принятием/ утверждением	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР

**Модель системы мероприятий
по внутренней оценке, качества образования в МДОУ**

Раздел 2. Оценка качества условий реализации образовательных программ

№ п/п	Направлени е оценки	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематич ность проведения	Ответственные исполнители
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.1.	Оценка психолого-педагогических условий ОП ДО АОП ДО	2.1.1. Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	2.1.1.1.В групповом коллективе сложился благоприятный психологический климат	ВСМ	ПсД	Диагностическая игра «Секрет» Т.А. Репина	Октябрь апрель	Педагог-психолог
			2.1.1.2.Воспитанники старшего дошкольного возраста имеют адекватную возрасту самооценку	ВСМ	ПсД	Изучение самооценки. Методика «Лесенка» (автор Щур В.Г.)	Октябрь апрель	Педагог-психолог
			2.1.1.4. Отсутствие жалоб участников образовательных отношений на внутригрупповые отношения, отсутствие конфликтов между участниками образовательных отношений	ВСМ		Анализ работы	май	заведующий
		2.1.2. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным	2.1.2.1. Организация образовательного процесса в группе соответствует возрастным особенностям детей (педагог использует адекватные возрасту методы и приёмы обучения и воспитания)	ВСДК	Наблюдение в ходе тематического контроля по годовым задачам	Карта контроля	в соответствии с планом графиком контроля	Старший воспитатель

		индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей)			Выборочное наблюдение в ходе оперативного контроля	Карта оперативного контроля	в соответствии и с планом графиком контроля	Старший воспитатель
					Выборочное наблюдение в ходе открытых просмотров (НОД, режимные моменты, прогулки, праздники и развлечения)	Карта контроля	в соответствии и с планом графиком контроля	Старший воспитатель
		2.1.2.2. Педагог использует адекватные (целесообразные) поставленным целям и задачам методы, формы и приёмы обучении и воспитания	ВСДК		Наблюдение в ходе тематического контроля по годовым задачам	Карта контроля	в соответствии и с планом графиком контроля	Старший воспитатель
					Выборочное наблюдение в ходе оперативного контроля	Карта контроля	в соответствии и с планом графиком контроля	Старший воспитатель
					Выборочное наблюдение в ходе открытых просмотров (НОД, режимные моменты, прогулки, праздники и развлечения)	Карта контроля	в соответствии и с планом графиком контроля	Старший воспитатель
			2.1.2.3. Учёт педагогом при планировании работы индивидуальных особенностей детей.	ВСДК	Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	Карта контроля	1 раз в квартал	Старший воспитатель
					Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	Карта контроля Планом ОР группы / педагога предусмотрена индивидуальная работа с воспитанниками с опережающим развитием	1 раз в квартал	Старший воспитатель

					Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	Карта контроля Планом ОР группы / педагога предусмотрена индивидуальная работа с воспитанниками с задержкой развития по какому-либо направлению	1 раз в квартал	Старший воспитатель
					Анализ плана воспитателя / специалистов, работающих с группой	Карта контроля ОР проводится в индивидуальной форме	1 раз в квартал	Старший воспитатель
			2.1.2.4. Дифференцированный подход к организации образовательной деятельности с воспитанниками	ВСДК	Анализ ОД воспитателя / специалистов, работающих с группой	Карта наблюдения за ОД План ОР группы / педагога содержит сведения об основаниях, необходимых для дифференцированного подхода к организации работы (сформированы подгруппы воспитанников по разным основаниям)	1 раз в квартал	Старший воспитатель
				ВСДК	Наблюдение в ходе тематического контроля по годовым задачам	Карта контроля ОД Деятельность организована с учётом дифференцированного подхода по определённому направлению/по всем направлениям	В соответствии и с годовым планированием	Старший воспитатель
		2.1.3. Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности	2.1.3.1. Обеспечена (проведена) оценка социальной ситуации развития воспитанника. 2.1.3.2. Социальная ситуация развития (в том числе условия семейного развития) находится под постоянным наблюдением	ВСМ	Сбор сведений и их анализ: - социальная ситуация развития ребёнка	Диагн.карта (соц.паспорт) Наличие у воспитателя / специалиста сведений о социальной ситуации развития каждого воспитанника// Педагогом проведён	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель

		каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития	педагога.			анализ социальной ситуации развития каждого воспитанника; в банк данных своевременно вносятся изменения		
			2.1.3.3. Обеспечена (проведена) и учитывается при организации работы оценка адаптации ребёнка к условиям детского сада (варьирование подходов и требований)	ВСМ	ПД/ПсД	Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (Пантюхина, Печора, Ильина)	В течение 6 мес. с момента приёма ребёнка в ДОУ	Педагог-психолог, воспитатель
			2.1.3.4. педагогами оценены возможности ребёнка (оценка актуального развития, зона ближайшего развития);	ВСМ	ПД/ПсД Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждой образовательной области;	Диагностические карты развития (Короткова-Нежнов, Е.Ю. Мишневая) и др.	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО	Старший воспитатель воспитатели специалисты
			2.1.3.5. педагогами оценены особенности развития психических процессов ребёнка;	ВСМ	ПсД Анализ// заключение// рекомендации для воспитателя, других специалистов	Диагностика дошкольной зрелости М.Р. Битяновой Учёт показателей в плане работы педагога, специалиста	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО	Педагог-психолог
			2.1.3.6. педагогами оценены интересы ребёнка; личные особенности	ВСМ	ПД/ПсД	Анализ результатов наблюдения и результатов детской деятельности//анкетирование родителей// Оценка уровня тревожности Учёт показателей в плане работы педагога, специалиста	В соответствии с ОП ДО, АОП ДО	Старший воспитатель Педагог-психолог

		2.1.4. Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения	2.1.4.1. Взрослый поддерживает доброжелательные отношения детей в группе, их инициативу, самостоятельность, в том числе выбор: - материалов, видов активности - участников общения и совместной деятельности	ВСДК	Нормативные карты развития ребенка/ Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ карты развития детей (0-3, 3-7)	Диагностические карты (Короткова-Нежнов; Е.Ю. Мишинева)) и др.	В соответствии с ОП ДО, АООП ДО	Старший воспитатель
			2.1.4.2. Педагогом созданы условия для развития детей в специфических видах детской деятельности сообразно возрасту, в том числе: - для развития сюжетно-ролевой игры; - для развития игр с правилами, - для развития режиссёрских игр	ВСДК	Наблюдения	Карты контроля РППС Мониторинг РППС	Согласно плану-графику контроля,	Старший воспитатель
							Согласно плану-графику контроля,	Старший воспитатель
			2.1.4.2. Взрослый организует взаимодействие детей друг с другом в различных видах деятельности	ПД ВСДК	Наблюдения		Согласно плану-графику контроля	Старший воспитатель
			2.1.4.3. Взрослый обучает (поощряет) самостоятельной организации взаимодействия детей друг с другом в различных видах деятельности	ПД ВСДК	Наблюдения		Согласно плану-графику контроля	Старший воспитатель

			2.1.3.7. Взаимодействие взрослого и ребёнка организовано в соответствии с требованиями ФГОС ДО (в т.ч. психологической безопасности ребёнка): с учётом результатов п.2.1.3.1-2.1.3.6. Предприняты меры для защиты детей от всех форм физического и психического насилия	ВСДК	Наблюдения		Согласно плану-графику контроля	Старший воспитатель
Оценка кадровых условий								
№ п/п	Направление оценки	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные исполнители
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.2.	Оценка кадровых условий	2.2.1.Соблюдение штатного расписания МДОУ.	Отсутствие вакансий.	ВСМ	- статистический (данные в самообследование за 1 год, в отчёты); - сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.		2 р. в год: 1 раз до 01 апреля (самообследование); 1 раз к 01 августа – для анализа работы (используем для подачи в отчёты)	Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель
		2.2.2. Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами	в том числе - - - (перечислить) Наличие специалистов всех направлений детской деятельности и организации качественного психолого-педагогического сопровождения	ВСМ				
		2.2.3. Отсутствие частой сменяемости кадров		ВСМ	- анализ		1р.в год	
		2.2.4. Оценка качества кадровых условий:		ВСМ	- статистический (данные в самообследование за 1 год, в отчёты); - сравнительный анализ: данные за 3 года в анализ исполнения годового плана, программы развития и пр.		2 р. в год: 1 раз до 01 апреля (самообследование); 1 раз к 01 августа – для анализа работы (используем для подачи в	Заведующий Старший воспитатель Делопроизводитель
		Численность / удельный вес численности педагогических работников:						
		2.2.4.1. имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Стабильность или положительная динамика уровня образования работников					
		- в том числе • Высшего педагогического						

		образования; • высшего педагогического образования в сфере дошкольного образования	
		2.2.4.2. которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: — первая; — высшая	Стабильность или положительная динамика уровня квалификации педагогических работников
		2.2.4.3. педагогический стаж работы которых составляет: — до 5 лет; — свыше 30 лет	- Оценка притока и закрепляемости молодых специалистов; - оценка наличия кадров в возрасте от 30 до 50 лет; - оценка наличия специалистов предпенсионного и пенсионного возраста
		2.2.4.4. своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС ДО, в общей численности педагогических работников;	- оценка прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками, в том числе: % прошедших курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) в текущем году; % прошедших курсы повышения квалификации дополнительно к основным
		2.2.4.5. охваченных непрерывным профессиональным образованием: — тренинги, обучающие семинары, стажировки; — вне программ повышения квалификации	- динамика участия педагогов в непрерывном профессиональном образовании; - динамика участия в городских МО; других творческих объединениях; - другие
		2.2.4.6. реализовавших методические проекты под руководством ученых или	Динамика количества специалистов, принимающих участие в работе - стажёрских площадок;

--

отчёты)	
---------	--

		научно-педагогических работников партнерских организаций;	- инновационных площадок; - ресурсных центров; - работе кафедр ВИРО и др.					
		2.2.4.7. обобщивших ППО (на уровне муниципалитета/региона);	- динамика количества педагогов, имеющих обобщённый опыт на уровне: - муниципалитета; - региона;					
		2.2.4.8. имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	- динамика количества педагогов, имеющих публикации в профессиональных изданиях (кроме изданий на коммерческой основе)					
		2.2.4.9. являющихся: участниками, победителями или призерами конкурсов профессионального мастерства различных уровней (муниципальных, региональных, Всероссийских); в том числе конкурса «Учитель года» (по этапам конкурса);	- положительная динамика участия педагогов в конкурсах различных уровней; - положительная динамика количества победителей и призёров конкурсов различных уровней; - динамика участия в Общероссийском конкурсе «Учитель года»					
Оценка материально-технических условий								
№ п/п	Направление оценки	Структура		Компонент ВСО КО	Используемый инструментальный (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственные исполнители
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.3.	Оценка материально-технических условий	2.3.1. Развивающая предметно-пространственная	- насыщенность предметно-пространственной среды;	ВС ДК	Оперативный контроль //	Карта контроля	В соответствии с циклограммой	Заведующий Старший воспитатель Заместитель

	я среда для реализации ОП ДО	- трансформируемость пространства;		Тематический контроль по годовым задачам	Карта контроля	В соответствии с Годовым планом работы	заведующего по АХР
		- полифункциональность игровых материалов;			Карта контроля		
		- вариативность предметно-пространственной среды;			Карта контроля		
		- доступность предметно-пространственной среды;			Карта контроля		
		- безопасность предметно-пространственной среды			Карта контроля		
	2.3.2. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации АОП ДО	- наличие объектов РППС, способствующих коррекции нарушений развития воспитанников	ВС ДК	Оперативный контроль//тематический контроль по годовым задачам	Карта контроля	В соответствии с циклограммой/ годовым планом работы	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР
	2.3.3.Выполнение требований к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей	2.3.3.1. Обеспеченность средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями реализуемой ОП ДО /АОП ДО 2.3.3.2. Соответствие средств обучения и воспитания возрастным особенностям детей 2.3.3.3. Соответствие используемых средств обучения и воспитания индивидуальным особенностям детей (учёт индивидуальных/гендерных особенностей, в том числе – структуры дефекта развития (при наличии)) 2.3.3.4. Безопасность используемых средств обучения и воспитания	ВС ДК	Оперативный контроль//тематический контроль по годовым задачам	Карта контроля	В соответствии с циклограммой/ годовым планом работы	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР
	2.3.4.Выполнение требований к учебно-методическому и библиотечно-информационному обеспечению образа процесса	2.3.4.1. Обеспеченность образовательного процесса (педагогов) необходимой методической и художественной литературой 2.3.4.2. Обеспечение доступа педагогов к информационным ресурсам, в том числе ЭОР и т.п.	ВС ДК ВС ДК/ ВС М	Оперативный контроль//тематический контроль по годовым задачам Оперативный контроль/постоянное наблюдение за достаточностью и обновлением	Карта контроля Карта контроля	В соответствии с циклограммой/ годовым планом работы	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР
	2.3.5.	- соответствие условий требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно	ВС ДК	- наполняемость групп (соблюдение норм площади на 1 ребёнка);	Карты должностного	В соответствии	Заведующий Ведущий

		Выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований и нормативов	эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" - положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений); - отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, ЦБ УО); - отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний территориального органа Роспотребнадзора		- соблюдение требований к оборудованию территории МДОУ; - соблюдение требований к содержанию территории МДОУ; - соблюдение требований к оборудованию здания, помещений; - соблюдение требований к содержанию здания, помещений; - соблюдение требований к отделке помещений; - наличие и соответствие оборудования во всех видах функциональных помещений; - соблюдение требований к размещению оборудования во всех видах функциональных помещений; - соблюдение требований к искусственному и естественному освещению в ДОУ; - соблюдение требований к отоплению и вентиляции; - соблюдение требований к водоснабжению и канализации; - соблюдение специальных требований для воспитанников с ОВЗ; - соблюдение требований к приёму в МДОУ; - соблюдение требований к режиму дня в МДОУ; - соблюдение требований к организации воспитательно-образовательного процесса; - соблюдение требований к организации физического воспитания; - соблюдение требований к организации приготовления пищи: • к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде; • к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий; • к составлению меню для детей разного возраста;	контроля - руководителя; - заместителя по хозяйственной работе; - ведущего специалиста по охране здоровья; - старшего воспитателя	с графиком (циклограммой контроля)	специалист по ОЗ Заместитель заведующего по АХР
--	--	---	---	--	---	---	---	--

					• к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации; - соблюдение требований к санитарному содержанию помещений МДОУ; - проведение (качество проведения) Основных гигиенических и противоэпидемических мероприятий, проводимые медицинским персоналом; - соблюдение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала			
		2.3.6. Выполнение требований правил безопасности зданий и сооружений	и - Соответствие условий требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений (федеральный закон РФ от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ) - положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений); - отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, ОВД); - отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний и требований контролирующих органов	ВС ДК	- Соблюдение требований механической безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности; - соблюдение требований безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях; - соблюдение требований безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях; - соблюдение требований безопасности для пользователей зданиями и сооружениями; - соблюдение требований доступности зданий и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения; - соблюдение требований энергетической эффективности зданий и сооружений; - соблюдение требований безопасного уровня воздействия зданий и сооружений на окружающую среду; - соблюдение требований к	Карты должностного контроля - руководителя; - заместителя по хозяйственной работе; - ведущего специалиста по охране здоровья	В соответствии с графиком (циклограммой контроля)	Заведующий заместитель Ведущий специалист по ОЗ Заместитель заведующего по АХР

					обеспечению энергетической эффективности зданий и сооружений			
		2.3.7. Выполнение требований правил пожарной безопасности	- Соответствие условий требованиям Технического регламента о требованиях пожарной безопасности (федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ) - положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений); - отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, орган по надзору); - отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний и требований контролирующих органов	ВС ДК	Соблюдение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности (да/нет/частично), в том числе: - требований к функциональным характеристикам систем обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений; - требований пожарной безопасности к электроустановкам зданий и сооружений; - требований к системам автоматического пожаротушения и системам пожарной сигнализации; - требований пожарной безопасности к системам оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в зданиях и сооружениях; - требований к системам противоподымной защиты зданий и сооружений; - требований к внутреннему противопожарному водоснабжению; - требований к огнестойкости и пожарной опасности зданий, сооружений и пожарных отсеков; - требований к ограничению распространения пожара в зданиях, сооружениях, пожарных отсеках; - требований пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам; - требований к первичным средствам пожаротушения; - требований к средствам индивидуальной защиты и спасения граждан при пожаре; - требований пожарной безопасности к применению строительных материалов в зданиях и сооружениях	Карты должностного контроля - руководителя; - заместителя по хозяйственной работе; - ведущего специалиста по охране здоровья;	В соответствии с графиком (циклограммой контроля)	Заведующий заместителем Ведущий специалист по ОЗ Заместитель заведующего по АХР
		2.3.8. Выполнение	- Соответствие условий требованиям требований к антитеррористической	ВС ДК	- Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической	Карты должностного	В соответствии	Заведующий заместитель

		требований антитеррористич еской защищённости, защищённости от ЧС и пр.	защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (Постановление Правительства РФ от 07.10.2017 N 1235) - положительная динамика в выявлении нарушений на уровне ВСДК (снижение количества нарушений); - отсутствие замечаний (актов) контролирующих органов//снижение количества замечаний (актов) (Управление образования, Прокуратура, ОВД); - отсутствие (наличие: снижение количества замечаний) предписаний и требований контролирующих органов		защищенности объектов (территорий); - Соблюдение Порядка информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) на полученную информацию; - разработка, корректировка, соответствие установленным требованиям Паспорта безопасности объекта (территории)	контроля - руководителя; - заместителя по хозяйственной работе; - ведущего специалиста по охране здоровья; - старшего воспитателя	с графиком (циклограмм ой контроля)	Ведущий специалист по ОЗ Заместитель заведующего по АХР
Оценка финансовых условий								
№ п/п	Направление оценки	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
		Показатель	Индикатор		вид	методика		
2.4.	Оценка финансовых условий	2.4.1. Оценка достаточности выделяемых средств	- план ФХД и его исполнение - исполнение договоров - отсутствие задолженностей	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заведующий
		2.4.2. Оценка исполнения муниципального задания на плановый период	- посещаемость - исполнение детодней	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	Заведующий ведущий специалист по ОЗ
		2.4.3. Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	- родительская плата, расходование средств экономии	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	делопроизводи тель
			- платные образовательные услуги;	ВСДК	Анализ	Отчёт	ежеквартально	заведующий

			- приносящая доход деятельность	ВСДК	Анализ	Отчёт	Ежеквартально	заведующий
		2.4.4. Оценка других источников		ВСДК	Анализ	Отчёт	1 раз в год	заведующий

**Модель системы мероприятий
по внутренней оценке качества образования в МДОУ**

Раздел 3. Оценка качества образовательных результатов воспитанников

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
	Показатель	Индикатор		вид	Методика/технология		
3.1.	Оценка индивидуального развития детей						
3.1.1	Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Положительная динамика/отсутствие отрицательной динамики - групп здоровья воспитанников; - антропометрических данных; - снижение количества воспитанников категории «Д»	ВСДК	Учёт результатов медицинских обследований: Профилактические медицинские обследования Антропометрические измерения	Анализ данных, представленных медицинскими работниками	Сентябрь, май По плану медиц. Организации	Ведущий специалист по ОЗ
		- заболеваемости воспитанников; - посещаемости воспитанниками МДОУ	ВСДК	Оперативный контроль вед.специалиста по ОЗ	Анализ данных	Ежемесячно	Ведущий специалист по ОЗ
3.1.2.	- ОП ДО						
3.1.2. А	Индивидуальная траектория развития ребенка (дети от 3 до 7 лет)	- Наличие положительной динамики у каждого воспитанника; - Положительная динамика уровней развития детской деятельности группы в целом (обобщённый показатель) (эффективность воздействий педагогов)	ПД	Структурированное наблюдение	Наблюдение за индивидуальной траекторией развития ребенка (Е.Ю. Мишняева)	В течение года	Заместитель Старший воспитатель воспитатели, специалисты
3.1.2. Б	Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта	Активность ребёнка адекватна возрасту Инициативность ребёнка повышается (положительная динамика уровня	ПД	Эксперес-оценка детской деятельности	Н.А. Короткова, П.Г.Нежнов «Нормативные карты возрастного развития дошкольников» (сферы	2 раза в год: Октябрь, май	Старший воспитатель воспитатели специалист

	деятельности	инициативности в различных видах детской деятельности)			детской инициативы)		ы
3.1.2. В	Мониторинг физической подготовленности дошкольников	Положительная динамика уровня физической подготовленности воспитанников	ПД	Тестирование (организованная деятельность)	«Физкультурный паспорт» Методика департамента образования Владимирской области (постановление губернатора области № 473 от 31.09.2004 г.)	2 раза в год: Октябрь, май	Старший воспитатель воспитатели специалисты
3.1.3.	- АООП ДО (дополнительно к 3.1.2.А, 3.1.2.Б, 3.1.2.В)						
	Индивидуальная траектория развития ребенка	- наличие положительной динамики в сфере задержки развития (улучшение звукопроизношения/повышение уровня развития речи/снижение заикания и т.п. в соответствии с видом корректируемого дефекта развития)	ПД	В соответствии с программой	Система мониторинга речевого развития ребенка дошкольного возраста с ОНР	2-3 раза в год	Учитель-логопед
		* В случае, если нарушение развития связано с несколькими областями развития (речь+интеллект//интеллект+двигательная функция и т.п.) вносятся индикаторы по каждому направлению коррекционной работы в соответствии с АООП	ПД ПсД				
3.2.	Оценка индивидуально-психологических особенностей детей (проводится и по ОП ДО и АООП ДО)						
3.2.1.	Характер протекания адаптации ребёнка к условиям детского сада	- Большая часть воспитанников группы адаптируются к условиям на лёгком или среднем уровне; - снижается количество воспитанников, адаптирующихся на высоком (усложнённом) уровне - Отсутствуют воспитанники, находящиеся на уровне дезадаптации (либо их дезадаптация вызвана объективными причинами)	ПсД	Наблюдение Ведение листа адаптации	А. Остроухова «Изучение степени адаптации ребёнка к ДОУ»	В течение 2-х месяцев при поступлении в ДОУ	Педагог-психолог воспитатели
3.2.2.	Уровень нервно-психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет)	- развитие воспитанника соответствует нормативному развитию в каждый эпикризный срок; - положительная динамика НПР воспитанника (достижение показателей, соответствующих возрасту); - задержка нервно-психического развития воспитанника не превышает 1-2 эпикризных	ПсД	Спец. оценка	К.Л. Печора, Г.В. Пантюхина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста»	В эпикризные сроки каждого воспитанника	Педагог-психолог воспитатели

		сроков и уменьшается по мере обучения ребёнка					
3.2.3.	Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	- Уровень развития психических процессов воспитанника соответствует возрастной норме (либо отклонения незначительны); - Положительная динамика уровня развития психических процессов воспитанника; - Положительная динамика уровня развития группы (обобщённый показатель) (эффективность воздействий педагогов)	ПсД	Спец. оценка	М. Битянова «Диагностика дошкольной зрелости»	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
3.2.4.	Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)	- Уровень развития психических процессов соответствует возрастной норме / достаточен для обучения на уровне начального общего образования; - Положительная динамика уровня школьной готовности воспитанника; - Положительная динамика уровня развития школьной готовности группы (обобщённый показатель) (эффективность воздействий педагогов)	ПсД	Тестирование	Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению»	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
3.3.	Оценка активности воспитанников (не касается активности воспитанников вне МДОУ (в других учреждениях))						
	Внеучебные достижения воспитанников	- Положительная индивидуальная динамика в творчестве/спорте и т.п.(повышение уровня конкурсов, соревнований)	ВСМ	Наблюдение/анализ	Карты наблюдений/сводные таблицы	Февраль (за предыдущий календарный год) Август (за предыдущий учебный год)	Старший воспитатель
		- увеличение количества мероприятий, в которых дошкольники принимают участие					
		- повышение статуса мероприятий, в которых воспитанники принимают участие					
3.4.	Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования						
3.4.1.	Характер адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе	- Большая часть выпускников адаптируются к условиям обучения на лёгком или среднем уровне; - снижается количество выпускников, адаптирующихся на высоком (усложнённом) уровне - Отсутствуют выпускники, находящиеся на уровне дезадаптации (либо их дезадаптация вызвана объективными причинами)	ВСДК	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Учёт материалов, представленных школой	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель

		- Эффективность педагогических воздействий, позволивших подготовить к следующему уровню общего образования на достаточном уровне					
3.4.2.	Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МДОУ	- Большая часть выпускников успешно осваивают ООП НОО; - отрицательная динамика (снижение) количества обучающихся, имеющих трудности в освоении ООП НОО (в том числе переведённых на обучение по АООП (кроме функциональных нарушений)); - Эффективность педагогических воздействий, позволивших подготовить к следующему уровню общего образования на достаточном уровне	ВСДК	Анализ успеваемости и обучаемости обучающихся в 1 классе	Учёт материалов, представленных школой	Ноябрь апрель	Старший воспитатель

**Модель системы мероприятий
по внутренней оценке качества образования в МДОУ**

Раздел 4. Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования

№ п/п	Структура		Компонент ВСОКО	Используемый инструментарий (методика/технология оценки)		Систематичность проведения	Ответственный
	Показатель	Индикатор		вид	методика		
4.1.	Удовлетворённость потребителей психолого- педагогическими условиями	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости психолого- педагогическими условиями (психологическим климатом, психологическим состоянием ребёнка, степенью психологического комфорта)	ВСМ	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анкета	1 раз в год (по завершению очередного учебного года)	Старший воспитатель
		Положительная динамика уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) психолого- педагогическими условиями в МДОУ / отсутствие отрицательной динамики	ВСМ		Сравнительный анализ результатов за 3-5 лет	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Старший воспитатель
		Отсутствие конфликтов либо своевременное качественной разрешение возникших конфликтных ситуаций в правовом русле (работа комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений // служба медиации)	ВСМ		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий
		Отсутствие жалоб и обращений граждан, связанных с низким качеством психолого-педагогических условий в МДОУ	ВСМ		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий
		Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - показатель удовлетворённости потребителей психолого- педагогическими условиями	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК УОД (заклучения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	Заведующий Старший воспитатель педагог- психолог
4.2.	Удовлетворённость потребителей материально-	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости материально- техническими условиями в МДОУ	ВСМ	Анкетирование родителей (законных	Анализ анкет	1 раз в год (по завершению очередного	Заведующий Старший воспитатель

	техническими условиями	Положительная динамика уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) материально-техническими условиями в МДОУ / отсутствие отрицательной динамики	BSM	представителей)	Сравнительный анализ результатов за 3-5 лет	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий Старший воспитатель
		Отсутствие конфликтов либо своевременное качественной разрешение возникших конфликтных ситуаций в правовом русле (работа комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений // служба медиации)	BSM		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий Старший воспитатель
		Отсутствие жалоб и обращений граждан, связанных с низким качеством материально-технических условий в МДОУ	BSM		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий Старший воспитатель
		Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - показатель удовлетворённости потребителей материально-техническими условиями	BSM	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	Заведующий Старший воспитатель
4.3.	Удовлетворённость потребителей образовательными результатами воспитанников	Отсутствие родителей (законных представителей) с низким уровнем удовлетворённости образовательных результатов воспитанников в МДОУ	BSM	Анкетирование родителей (законных представителей)	Анализ анкет	1 раз в год (по завершению очередного учебного года)	Заведующий Старший воспитатель
		Положительная динамика уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательными результатами воспитанников в МДОУ / отсутствие отрицательной динамики	BSM		Сравнительный анализ результатов за 3-5 лет	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий Старший воспитатель
		Отсутствие конфликтов либо своевременное качественной разрешение возникших конфликтных ситуаций в правовом русле (работа комиссии по разрешению споров между участниками образовательных отношений // служба медиации)	BSM		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР
		Отсутствие жалоб и обращений граждан, связанных с низким качеством образовательных результатов воспитанников в МДОУ	BSM		Анализ работы	1 раз в год до 01 апреля (к отчёту о самообследовании)	Заведующий Заместитель Старший воспитатель
		Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - показатель удовлетворённости потребителей образовательными результатами воспитанников	BSM	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	Заведующий Старший воспитатель
4.4.	Общая оценка	Отсутствие родителей (законных представителей) с	BSM	Анкетирование	Анализ анкет		Заведующий

	удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования	низким уровнем удовлетворённости качеством и условиями образования, предоставляемыми МДОУ		родителей (законных представителей)			Старший воспитатель
		Рейтинг ДОУ в системе дошкольного образования		Учёт результатов внешней оценки: анкетирование родителей (законных представителей) специалистами Социально-психологической службы управления образования	Анализ результатов	1 раз в год по плану СПС	Заведующий Старший воспитатель
		Рейтинг МДОУ по результатам внешней оценки НОК УОД: - общая оценка удовлетворённости потребителей	ВСМ	НОК УОД	Анализ результатов НОК ОД (заключения)	1 раз в 3 года (после проведения НОК УОД)	Заведующий Старший воспитатель